

ПОГОДЖЕНО
Голова ІПК

О.І. Івахненко



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ДПТНЗ «Славутський професійний ліцей»

наказ № 69-2 від 01.09.2021 р.

Н.О.Ніжнік



Перелік платних послуг, що надаються
ДПТНЗ «Славутський професійний ліцей»
(згідно постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р.)

№ з/п	Назва платної послуги	Місце надання послуги	Час, термін надання	Вартість надання послуг	МВО за послуги	№ переліку платних послуг згідно Постанови № 796
1	Харчування в їдальні	Їдальня	12:40-13:00	Згідно калькуляції складеного на підставі меню	Заст.дир. з НВР Зубарець О.П. Кухар Ковальчук Ж.М.	П.8,5
2	Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами	Профільні кабінети	Згідно розкладу	Оплата навчання згідно кошторису	Заст.дир. з НВР Зубарець О.П.	П.1.1.
3	Підвищення кваліфікації, перепідготовка в межах ліцензійного обсягу: кухарів, кондитерів, продавців продовольчих товарів, електрогазозварників. Фрезерувальників, слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів, монтажників гіпсокартонних конструкцій, кравців, офіціантів, барменів. (навчання проводиться по мірі комплектування груп)	Профільні кабінети	Згідно розкладу	Оплата навчання згідно кошторису	Заст.дир. з НВР Зубарець О.П.	П.1.3 П.1.9

4	Підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання	Профільні кабінети	Згідно заяви замовника	Згідно затвердженої калькуляції	Заст.дир. з НВП Зубарець О.П.	П.1.5.
	Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в ліцеї	Бібліотека	Згідно заяви замовника	Згідно затвердженої калькуляції	Бібліотекар Пархоменко Г.О	П.1.21
	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладу освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів	Спортивний зал та майданчик	Згідно заяви замовника	Згідно затвердженої калькуляції	Керівник фізичного виховання Івахненко О.І., викладач Гаврилова Д.В.	П.4.2
	Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	Спортивна зала	Згідно заяви замовника	Згідно затвердженої калькуляції	Керівник фізичного виховання Івахненко О.І., викладач Гаврилова Д.В.	П.4.3
	Надання кімнат гуртожитку для тимчасового проживання в т.ч особам направленим у відрядження до ліцею, спортсменам при проведенні змагань, учасникам семінарів на базі ДПТНЗ і т.п	1 поверх гуртожитку	Згідно заяви орендаря, або листа підприємства	Згідно калькуляцій, складеної на підставі затверджених тарифів	Гол.бухгалтер Шалавінська А.М. Комендант Свецька М.С.	П.7.1 П.7.3
	Заміна сантехнічних виробів, електротехнічного обладнання. дверей, меблів у разі їх пошкодження або знищення з вини користувача (в т.ч учні ліцею)	Гуртожиток, навчально-виробничий корпус, їдальня	Постійно	Вартість визначається ціною конкретного товару в роздрібний торгівлі	Заст.дир.з НВП Зубарець О.П.; Зав.госп Яремчук В.В.; Слюсар-сантехнік Кукуяшний С.В.	П.7.5
	Перевезення вантажів транспортними засобами ліцею без шкоди виконанню навчальної програми	м . Славута	Згідно заяви замовника, узгодженої	Вартість послуги визначається рахунком витрат згідно калькуляції	Механік	П. 6.1

			механіком і дозволом деректора	в кожному конкретному випадку		
	Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання	Їдальня ліцею	При необхідності	Згідно затвердженої калькуляції	Заст.дир.з НВР Зубарець О.П Кухар Ковальчук Ж.М.	П.8.5
	Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка (дипломів, атестатів), учнівських квитків та їх дублікатів в установленому законодавством порядку	Кабінет заступника з НВР	При необхідності, при втраті документів	Вартість визначається Міністерством освіти і науки України	Заст.дир.з НВР Зубарець О.П	П.8.7 П.8.8
	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації	Приймальня	13.00-16.30	Згідно затвердженої калькуляції	Секретар - друкарка Бондар Л.В.	ПКМУ № 7%
	Пошиття спецодягу учнів та майстрів в/н	Майстерня кравців	Згідно заяви замовника	Згідно затвердженої калькуляції	Заст.дир.з НВР Зубарець О.П Майстер в/н Білошук В.О.	П. 1.17
	Ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень, виготовлення. Ремонт та обслуговування транспортних засобів.	Майстерні	При необхідності	Згідно затвердженої калькуляції	Заст.дир.з НВР Зубарець О.П., майстри в/н	П.5.1,2
	Реалізація та ремонт металовиробів	Майстерня	При необхідності	Згідно затвердженої калькуляції	Заст.дир.з НВР Зубарець О.П. майстри в/н	П.5.1,2
	Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством	Кабінет заступника директора з НВР	Згідно плану	Згідно затвердженої калькуляції	Директор Ніжнік Н.О. Заст.дир.з НВР Зубарець О.П Гол.бухгалтер Шалавінська А.М.	П 8.12
	Пошиття постільної білизни та ремонт одягу	Майстерня «Кравці»	Згідно замовлення	Згідно затвердженої калькуляції	Заст.дир.з НВР Зубарець О.П Гол.бухгалтер Шалавінська А.М.	П.

Головний бухгалтер



А.М. Шалавінська